

Prosedyre ved vurdering av godskriving og fritak

- a. Søknad om godskriving eller fritak må inneholde nødvendig dokumentasjon av omfang og innhold i emnet som studenten ønsker godskrevet. Eksempler på dokumentasjon er vitnemål, kompetansebevis, attester, studieplan med mer.
- b. Søknad om godkjenning av godskriving eller fritak kan først skje etter at søker har bekreftet studieplassen og må framsettes skriftlig innen 1 måned etter studiestart og må inneholde nødvendig dokumentasjon.
- c. Utgangspunktet for vurderinger om godskriving og fritak er læringsutbyttet for den aktuelle utdanningen eller det aktuelle emnet, og studiepoeng eller andre vurderinger av omfang, nivå og arbeidsbelastning. Dersom utdanningen eller emnet ikke inneholder læringsutbyttebeskrivelser, kan studenten dokumentere læringsutbyttet gjennom studieplan eller lignende.
- d. Godskriving/fritak for fag/emner vil fremgå av vitnemål eller karakterutskrift med merknad om grunnlaget for godskriving/fritaket.
- e. Fagskolerektor fatter vedtak om godskriving og fritak. Avgjørelsen kan påklages til AOF Fagskolen.